



## ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ BEHANDELOVEREENKOMST PRAKTIJK PRISMA

### Algemene bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van Praktijk Prisma en de cliënt/de cliënten

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst. Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
  - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
  - b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
  - a. Therapeut en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat geen sessies meer nodig zijn;
  - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email dat hij geen sessies meer wil afspreken;
  - c. De therapeut geeft aan, mondeling, schriftelijk of via email, geen sessies meer te zullen geven;
  - d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingsovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de therapeut;
  - e. De therapeut is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de therapeut, de therapeut niet bekwaam is de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde wanneer de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt;
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is ook opgenomen in de behandelovereenkomst. De cliënt betaalt via overboeking per bank of rekt contant na de sessie af, tenzij anders afgesproken. Indien er sprake is van tussentijdse prijswijzigingen worden deze minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk bij u aangekondigd. U hebt altijd het recht om de behandelovereenkomst dan te ontbinden.

6. In aanvulling op de bepaling nummer 5 is de tijd voor sessies met twee personen maximaal anderhalf uur. Deze tijd geldt ook voor DRT sessies.
7. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
8. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 24 uur/één werkdag van te voren te worden afgemeld. De therapeut brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening wanneer cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden voor afmelding. Dit geldt ook wanneer de cliënt om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.
9. De therapeut houdt een dossier bij met aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Tegen betaling van 10ct per pagina wordt (een deel van) het dossier gekopieerd.
10. De therapeut houdt zich aan zijn geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.
11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst 60 minuten arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.
12. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging NBVH. De regels van deze beroepsvereniging zijn op de therapeut van toepassing. De cliënt kan zich met klachten over de therapeut bij deze beroepsvereniging melden (e-mail: [info@nbvh.nl](mailto:info@nbvh.nl)). De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) en de Stichting Complementaire en Alternatieve Geneeswijzen (SCAG). Het indienen van een klacht bij de SCAG: zie [www.scag.nl](http://www.scag.nl)
13. Deskundigheid  
Voor informatie over mijn deskundigheid verwijs ik u naar de website van mijn praktijk:  
<https://www.praktijkprisma.nl/even-voorstellen/>
14. Borging Kwaliteit  
Mijn praktijkvoering wordt vijfjaarlijks beoordeeld middels een visitatie aan de hand van kwaliteitscriteria van de RBCZ en mijn beroepsvereniging NBVH.

15. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw (de therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
16. Praktijk Prisma/Sylvia Fleurkens is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt aan Praktijk Prisma/Sylvia Fleurkens.
17. Praktijk Prisma/Sylvia Fleurkens is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of betreden van het terrein van Gezondheidscentrum 't Raadhuis aan Raadhuisplein te Meerlo, noch voor andere schade ontstaan door betreden van Gezondheidscentrum 't Raadhuis, de praktijkruimte (kamer 42), de openbare ruimten, de wachtruimte en het gebruik maken van het toilet, de lift en/of de trappen in het Gezondheidscentrum 't Raadhuis.